

Чланак 3.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje primjena Naputka o rokovima izbornih aktivnosti za održavanje prijevremenih izbora za načelnika Općine Kupres broj 06-1-07-1-794-2/19 od 12.12.2019. godine.

Чланак 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku BiH", "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku RS", "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH" i na internet stranici Središnjeg izbornog povjerenstva BiH www.izbori.ba.

Broj 05-1-07-1-794-5/19

19. prosinca 2019. godine

Sarajevo

Predsjednik

Branko Petrić, v. r.

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

872

На основу члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), члана 8., а у вези са чланом 4. и 6. Статута Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 92/07), члана 10. став (5) тачка б) Закона о поштама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 33/05), Савјет Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине, на 143. сједници, одржаној дана 13.12.2019. донио је

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим Правилником, Агенција за поштански саобраћај Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција), у складу са Законом о поштама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон), прописује:

- начин подношења и садржај захтјева за издавање лиценце;
- основе поступка за доношење рјешења по захтјеву за лиценцу;
- врсте лиценци;
- услове за издавање лиценци;
- садржај лиценци;
- начин измјене и одузимања лиценци;
- престанак важења лиценце;
- вођење регистра издатих лиценци;
- праћење придржавања услова;
- извјештавање Агенције.

Члан 2.

(Дефиниције)

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- "Агенција" означава Агенцију за поштански саобраћај Босне и Херцеговине;
- "Оператери поштанског саобраћаја" означавају све субјекте који су регистровани за обављање дјелатности из области поштанског саобраћаја те посједују овлашћење јавном поштанском оператеру или лиценцу;
- "Јавни поштански оператер" означава предузеће које је у већинском државном власништву и које је

директно Законом овлаштено обављати све поштанске услуге;

- "Јавна поштанска мрежа" означава поштанску мрежу коју чине поштанске мреже три јавна поштанска оператера, који управљају елементима поштанске мреже (објекти, опрема и остала средства која су увезана у техничко - технолошку цјелину), а којом се обезбјеђује доступност универзалних поштанских услуга на читавој територији Босне и Херцеговине;
- "Поштански оператер" је свака организација која је, у складу са Законом, овлаштена пружати поштанске услуге које нису резервисане и посједује лиценцу за обављање тих услуга, издату од стране Агенције;
- "Поштанске услуге" значе услуге преноса поштанских пошиљака;
- "Универзалне поштанске услуге" значе поштанске услуге које, у складу са Законом и другим поштанским прописима, морају бити доступне на цијелој територији Босне и Херцеговине, према прописаном квалитету и по приступачним цијенама, а обухватају пријем, отпрему, превоз, приспјеће и уручење поштанских пошиљака у унутрашњем и међународном саобраћају;
- "Резервисане поштанске услуге" значе Законом дефинисан дио универзалних поштанских услуга које могу обављати само јавни поштански оператери;
- "Нерезервисане поштанске услуге" значе поједине врсте универзалних поштанских услуга које, осим јавних, могу вршити и други оператери поштанског саобраћаја;
- "Курирске услуге" значе поштанске услуге са додатном вриједношћу, које давалац поштанских услуга обавља на основу посебног захтјева пошиљаоца, а подразумевају преузимање поштанских пошиљака на адреси пошиљаоца те директан пренос и уручење на адреси примаоца. Под додатном вриједношћу подразумева се: уговорено вријеме и мјесто преузимања пошиљака, брзина преноса, електронско праћење преноса, уручење пошиљака у договореном року и на договореној адреси;
- "Директна пошта" је услуга чији предмет су поштанске пошиљке које се састоје од искључиво огласног, маркетиншког или рекламног материјала (летци, каталози, брошуре, рекламни узорци, промотивне новине и часописи, промотивни ПД и сл.) који садржи идентичну поруку, осим имена, адресе, идентификационе ознаке примаоца те других измјена које не мијењају садржај поруке, а које се шаљу на најмање 30 адреса, које је пошиљалац назначио на пошиљкама или на њиховим омотима. Пошиљке које нису адресоване, а садрже огласне, маркетиншке или рекламне поруке идентичног садржаја, а које шаље исти пошиљалац су либерализоване и налазе се на слободном тржишту;
- "Лиценцирана дјелатност" означава дјелатност обављања поштанских услуга за које постоји овлашћење дефинисано одредбама Закона или за које Агенција издаје лиценцу;
- "Овлашћење јавном поштанском оператеру" означава документ, издат од стране Агенције јавном поштанском оператеру којим се ауторизују

- овлаштења дефинисана Законом за обављање свих поштанских услуга;
- n) "Лиценца" означава дозволу издату од стране Агенције, која правном лицу коме је издата даје овлаштење за обављање поштанских услуга наведених у лиценци;
 - o) "Непреносивост права" значи да се права утврђена у лиценци не могу преносити на трећа лица;
 - p) "Подносилац захтјева" означава свако правно лице које подноси захтјев за издавање лиценци, односно поштанског оператера који тражи измјену постојеће лиценце;
 - г) "Власник лиценце" означава поштанског оператера којем је Агенција издала лиценцу из члана 4. овог Правилника;
 - s) "Накнада за обављање поштанских услуга" означава годишњи новчани износ који оператери поштанског саобраћаја плаћају за обављање поштанских услуга у складу са Одлуком о висини трошкова за издавање лиценци и висини годишње накнаде за обављање поштанских услуга (у даљем тексту: Одлука);
 - t) "Закон" означава Закон о поштама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 33/05);
 - и) "Министарство" означава Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине.

Члан 3.

(Право обављања услуга)

- (1) Правно лице које је регистровано за обављање поштанских и курирских дјелатности, стиче право за обављање поштанских услуга из члана 4. став (1) тачка а), б) и ц) прибављањем лиценце издате од стране Агенције у складу са Законом и овим Правилником.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, три постојећа јавна поштанска оператера су директно Законом овлаштена да обављају све поштанске услуге и не прибављају лиценцу издату од стране Агенције.
- (3) Агенција постојећим јавним поштанским оператерима, на основу законског овлаштења за обављање свих поштанских услуга, уз сагласност Министарства, издаје овлаштење јавном поштанском оператеру.
- (4) Правно лице које има намјеру обављати услуге из регистроване дјелатности из става (1) овог члана обавезно је поднијети захтјев за издавање лиценце у складу са Законом, овим Правилником и Одлуци.
- (5) Агенција ће поднијети захтјеве за издавање лиценци, као и захтјеве за измјену лиценци, обрадити у складу са критеријумима наведеним у Закону, овом Правилнику и Одлуци, водећи при томе рачуна о принципима поштанске политике.
- (6) Подносилац захтјева обавезан је доказати испуњавање свих критеријума за издавање лиценце.

II - ЛИЦЕНЦЕ

Члан 4.

(Лиценцирање)

Предмет лиценцирања су поштанске услуге:

- a) нерезервисани дио универзалних поштанских услуга;
- b) курирске услуге;
- c) услуге директне поште - неадресоване пошиљке.

Члан 5.

(Врсте лиценци)

- (1) Агенција, у оквиру својих надлежности, издаје лиценце за обављање поштанских услуга:

- a) Лиценца за обављање нерезервисаног дијела универзалних поштанских услуга;
 - b) Лиценца за обављање курирских услуга;
 - c) Лиценца за обављање услуга директне поште - неадресоване пошиљке.
- (2) Лиценце из става (1) овог члана тачка а) и б) издају се за обављање услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, а лиценца из тачке ц) за обављање услуга у унутрашњем поштанском саобраћају.

Члан 6.

(Важење лиценци)

- (1) Услови за издавање лиценце морају бити испуњени све вријеме важења лиценце.
- (2) Агенција издаје лиценце из члана 5. овог Правилника на период од четири године.

III - УСЛОВИ И ПОСТУПЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ЛИЦЕНЦУ И ОДЛУЧИВАЊЕ О ЗАХТЈЕВУ

Члан 7.

(Издавање лиценце)

- (1) Подносиоцу захтјева Агенција издаје лиценцу уколико испуњава услове прописане Законом, овим Правилником и Одлуком.
- (2) Агенција издаје лиценцу уз претходно прибављену сагласност Министарства.
- (3) Права из издате лиценце су непреносива.

Члан 8.

(Општи услови за издавање лиценце)

Поштански оператери који подносе захтјев за издавање лиценце за обављање поштанских услуга морају испунити услове да:

- a) располажу потребним простором;
- b) располажу одговарајућим технолошко-техничким средствима;
- c) располажу одговарајућим кадровским ресурсима.

Члан 9.

(Услови за издавање лиценце за обављање нерезервисаног дијела универзалних поштанских услуга)

За издавање лиценце за обављање нерезервисаног дијела универзалних поштанских услуга подносилац захтјева мора испуњавати следеће услове:

- a) бити уписан у судски регистар за обављање дјелатности за које тражи лиценцу;
- b) имати сачињен елаборат односно студију изводљивости са пословним планом за 4 године, усклађен са стандардима универзалности и квалитета преноса по прихватљивим цијенама. Елаборатом се нарочито описује, расположиви простор за пријем, прераду и уручење поштанских пошиљака, одговарајућа технолошко - техничка средства и опрема, одговарајући број квалификованих запосленика те предвиђена тачка приступа јавној поштанској мрежи;
- c) имати годишњи извјештај о пословању осим уколико се први пут подноси захтјев;
- d) имати прописано радно вријеме са корисницима услуга;
- e) имати јасно означену територију на којој ће пружати поштанске услуге;
- f) имати цјеновник поштанских услуга за које се тражи лиценца;
- g) имати акт о условима за обављање услуга за које се тражи лиценца;

- h) имати жиг за обиљежавање пошиљака који садржи назив правног лица, датум и вријеме, а који се мора разликовати од жига који користе јавни поштански оператери;
- i) имати средства и исправе за идентификацију поштанских пошиљака (печат поштанског оператора или еквивалент печату израђен коришћењем електронских алата, потврду о пријему пошиљке, рачун, итд.);
- j) да није под стечајем или ликвидацијом.

Члан 10.

(Услови за издавање лиценце за обављање курирских услуга)

- (1) За лиценцу за обављање курирских услуга подносилац захтјева мора испуњавати следеће услове:
 - a) бити уписан у судски регистар за обављање дјелатности за коју тражи лиценцу;
 - b) посједовати доказ о располагању простором, средствима, опремом и одговарајућим бројем квалификованих запосленика за обављање лиценцираних услуга;
 - b) имати јасно означену територију на којој ће пружати курирске услуге;
 - c) имати цјеновник курирских услуга чије су минималне цијене усклађене са Законом;
 - d) имати прописано радно вријеме за пружање курирских услуга;
 - e) имати акт о условима за обављање курирских услуга;
 - f) имати систем за електронско праћење пошиљака;
 - g) имати средства и исправе за идентификацију пошиљака (печат поштанског оператора или еквивалент печату израђен коришћењем електронских алата, адресница/товарни лист, рачун, итд.);
 - h) да није под стечајем или ликвидацијом.
- (2) Поштански оператер који обавља курирске услуге мора имати на располагању (у власништву, на лизинг, у закупу, путем подуговарача) минималан број возила, у зависности од територије на којој се обављају курирске услуге, обима услуга и стандарда квалитета.
- (3) Поштански оператер који обавља курирске услуге дужан је да обезбједи кадровске ресурсе, односно да има довољан број лица која обављају пријем, пренос и уручење у складу са територијом на којој се обављају курирске услуге.
- (4) Поштански оператер који обавља курирске услуге може уговорити возило за превоз пошиљака или услугу превоза пошиљака на релацији између два складишта (центра). Није дозвољено уговарање превоза за вршење пријема и уручења пошиљака које су предмет курирске услуге.
- (5) Фазу пријема и уручења пошиљки могу вршити само запосленици поштанског оператора.

Члан 11.

(Услови за издавање лиценце за обављање услуге директне поште – неадресоване пошиљке)

За издавање лиценце за обављање услуге директне поште - неадресоване пошиљке подносилац захтјева мора да испуњава следеће услове:

- a) бити уписан у судски регистар за обављање дјелатности за коју тражи лиценцу;
- b) посједовати доказ о располагању средствима, опремом и одговарајућим бројем квалификованих запосленика за обављање лиценцираних услуга;
- c) да није под стечајем или ликвидацијом;

- d) имати цјеновник поштанских услуга за које се тражи лиценца;
- e) имати акт о условима за обављање услуга за које се тражи лиценца;
- f) имати јасно означену територију на којој ће пружати услуге.

Члан 12.

(Захтјев за издавање лиценце)

- (1) Захтјев за издавање лиценце подноси се Агенцији на образцу који је саставни дио овога Правилника (Образац ОЗЗЛ).
- (2) Обрасци за подношење захтјева могу се преузети у сједишту Агенције или на интернет страници Агенције.

Члан 13.

(Прилози уз захтјев за издавање лиценце за обављање нерезервисаног дијела универзалних поштанских услуга)

Уз захтјев за издавање лиценце подносиоци захтјева за лиценцу из члана 5. став (1) тачка а) су дужни доставити оригинал или овјерену фотокопију следећих докумената:

- a) извод из судског регистра (не старији од 3 мјесеца);
- b) увјерење о пореској регистрацији издато од надлежне пореске управе;
- c) елаборат са овјереним прилозима из члана 9. став (1) тачка б) овог Правилника;
- d) годишњи извјештај о пословању осим уколико се захтјев подноси први пут;
- e) одлуку о радном времену за пружање услуга корисницима;
- f) цјеновник услуга за које се тражи лиценца;
- g) акт о условима за обављање услуга за које се тражи лиценца;
- h) извод о посједовању жига (идентификацијски знак);
- i) копије средства за идентификацију поштанских пошиљака (отисак печата поштанског оператора или отисак еквивалента печату израђен коришћењем електронских алата, готовинске рачуне за извршене услуге и др.);
- j) манипулативне исправе (потврде о пријему пошиљака или одговарајуће наљепнице које садрже све елементе потврде и др.);
- k) увјерење надлежног суда да против подносиоца захтјева није покренут стечајни или ликвидациони поступак (не старије од 3 мјесеца);
- l) доказ о уплати накнаде за обраду захтјева.

Члан 14.

(Прилози уз захтјев за издавање лиценце за обављање курирских услуга)

Уз захтјев за издавање лиценце подносиоци захтјева за лиценцу из члана 5. став (1) тачка б) су дужни доставити оригинал или овјерену фотокопију следећих докумената:

- a) извод из судског регистра (не старији од 3 мјесеца);
- b) увјерење о пореској регистрацији издато од надлежне пореске управе;
- c) доказ са овјереним прилозима о располагању простором, средствима и опремом и одговарајућим бројем квалификованих запосленика за обављање лиценцираних услуга;
- d) одлуку о радном времену за пружање услуга корисницима;
- e) цјеновник услуга за које се траже лиценца;
- f) акт о условима за обављање услуга за које се тражи лиценца;

- g) копије средства за идентификацију поштанских пошиљака (отисак печата поштанског оператера или отисак еквивалента печату израђен коришћењем електронских алата, готовински рачуни за извршене услуге и др.);
- h) манипулативне исправе (потврда о пријему пошиљака - адресница/товарни лист или одговарајуће наљепнице које садрже све елементе потврде);
- i) увјерење надлежног суда да против подносиоца захтјева није покренут стечајни или ликвидациони поступак (не старије од 3 мјесеца);
- j) доказ о уплати накнаде за обраду захтјева.

Члан 15.

(Прилози уз захтјев за издавање лиценце за обављање услуга директне поште - неадресоване пошиљке)

Уз захтјев за издавање лиценце подносиоци захтјева за лиценцу из члана 5. став (1) тачка ц) су дужни доставити оригинал или овјерену фотокопију сљедећих докумената:

- a) извод из судског регистра (не старији од 3 мјесеца);
- b) увјерење о пореској регистрацији издато од надлежне пореске управе;
- c) доказ са овјереним прилозима о располагању средствима, опремом и одговарајућим бројем квалификованих запосленика за обављање лиценцираних услуга;
- d) цјеновник услуга за које се тражи лиценца;
- e) акт о условима за обављање услуга за које се тражи лиценца;
- f) увјерење надлежног суда да против подносиоца захтјева није покренут стечајни или ликвидациони поступак (не старије од 3 мјесеца);
- g) доказ о уплати накнаде за обраду захтјева.

Члан 16.

(Обавеза достављања попуњених образаца)

- (1) Подносиоци захтјева за лиценцу из члана 5. став (1) тачка а), б) и ц) су дужни уз захтјев (ОЗЗЛ) доставити и уредно попуњене (овјерене потписом и печатом) образце који су саставни дио овога Правилника, како слиједи:
 - a) Образац о капацитету поштанске мреже (Образац ОКПМ);
 - b) Образац о финансијским подацима (Образац ОФП);
 - c) Образац изјаве о истинитости и тачности података (Образац ОИТП).
- (2) Захтјев ОЗЗЛ са свим наведеним прилозима се подноси у писаном облику, овјерен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца захтјева, а доставља се на адресу Агенције.

Члан 17.

(Обрада захтјева)

- (1) Након што је захтјев за издавање лиценце запримљен, Агенција ће утврдити је ли запримљени захтјев комплетиран у складу са прописаном процедуром.
- (2) Након прегледа захтјева, уколико се утврди да захтјев садржи неки формални недостатак који спрјечава поступање или је захтјев неразумљив или непотпун, Агенција ће подносиоцу захтјева доставити писану обавијест за отклањање тих недостатака и одредити примјерени рок у ком је дужан отклонити те недостатке.
- (3) Ако подносилац захтјева отклони недостатке у остављеном року из става (2) овог члана, сматраће се да је захтјев био од почетка уредан.

- (4) Ако подносиоц захтјева не отклони недостатке у одређеном року, па се ради тога не може по захтјеву поступати, сматраће се да захтјев није поднесен. О томе ће Агенција донијети закључак којим ће захтјев одбацити, против ког се може изјавити посебна жалба у року од 15 дана од дана достављања закључка. На ту последицу подносилац захтјева ће бити упозорен у обавијести из става (2) овог члана.

Члан 18.

(Додатне информације)

- (1) У поступку утврђивања чињеница о испуњавању услова прописаних за издавање лиценци, Агенција има право провјерити све податке, а нарочито ако постоје оправдане сумње да подносилац захтјева није дао тачне техничке податке, те по потреби извршити преглед објеката, средстава, опреме и документације, као и тражити додатне информације у било ком тренутку од момента подношења захтјева до доношења коначне одлуке о захтјеву.
- (2) Подносилац захтјева је дужан достављати податке и информације из става (1) овог члана у роковима које одреди Агенција и омогућити Агенцији несметан приступ објектима, средствима, опреми и документацији.

Члан 19.

(Сарадња са другим органима)

Агенција може размјењивати потребне информације са другим релевантним органима о поднесеним захтјевима за лиценце и одлукама о истим, као и питањима мониторинга овлашћења јавним поштанским оператерима и мониторинга провођења лиценци.

Члан 20.

(Доношење одлуке)

- (1) Након поступка провјере комплетности захтјева за издавање лиценци из члана 12., 13., 14. и 15. овог Правилника, те утврђивања да подносилац захтјева испуњава све услове и задовољава све критеријуме (одговарајући простори, средства, опрема и број квалификованих запосленика у складу са означеном територијом, одговарајући финансијски показатељи и др.) који су прописани Законом, овим Правилником и Одлуком, Агенција ће донијети коначну одлуку о издавању лиценце, коју просљеђује Министарству на сагласност.
- (2) У случају позитивног рјешења захтјева власник лиценце из члана 5. став (1) тачка а) је дужан у року од 30 дана од дана издавања лиценце потписати уговор о приступу јавној поштанској мрежи са једним од јавних поштанских оператера, на који сагласност даје Агенција.
- (3) Рјешење по захтјеву за издавање лиценце се доноси у писаном облику и садржи образложење које пружа основе доношења такве одлуке и поуку о правном лијеку.
- (4) Рок за доношење рјешења по захтјеву за издавање лиценци зависи од сложености захтјева, али ће Агенција настојати донијети рјешење у што краћем року, не дужем од 30 дана од дана предаје уредног захтјева и прослиједити га Министарству комуникација и транспорта Босне и Херцеговине ради прибављања сагласности. У изузетним случајевима, када то околности поступка издавања лиценце захтјевају, рок за доношење рјешења износи 60 дана од дана предаје уредног захтјева.

Члан 21.

(Облик и садржај лиценце)

- (1) Лиценце се издају у облику дефинисаном од стране Агенције.
- (2) Саставни дио лиценци су Услови за кориштење лиценце које доноси Агенција.
- (3) Лиценце ће садржавати следеће информације:
 - a) регистарски број лиценце;
 - b) датум издавања лиценце;
 - c) податке о власнику лиценце;
 - d) матични и порески број власника лиценце;
 - e) спецификацију лиценцираних услуга;
 - f) територију на којој власник лиценце властитим капацитетима обавља лиценциране услуге;
 - g) временски период за који се лиценца издаје;
 - h) висину плаћања годишње накнаде за обављање лиценцираних услуга.

IV - ПРОМЈЕНЕ СТАТУСА ЛИЦЕНЦЕ

Члан 22.

(Измјена лиценце)

- (1) Поступак измјене лиценце може бити покренут на захтјев поштанског оператера или по службеној дужности.
- (2) Измјене лиценце ће бити тражене у следећим случајевима:
 - a) значајних измјена у правном оквиру, судским одлукама или уговорима које имају утицаја на пружање поштанских услуга;
 - b) у случајевима када се догоди статусна промјена код поштанског оператера;
 - c) Агенција може по службеној дужности започети поступак измјена важеће лиценце у случају законских промјена, промјене правила Агенције или чињеничним околностима, како би се заштитио општи јавни интерес.
- (3) Поступак измјене лиценце се обавља на исти начин као и поступак издавања лиценце.

Члан 23.

(Одузимање лиценце)

- (1) Агенција ће донијети рјешење о одузимању лиценце у следећим случајевима:
 - a) ако се власник лиценце не придржава прописаних услова о кориштењу лиценце;
 - b) ако се у времену на који је лиценца издата утврди да су се промијенили услови из члана 8., 9., 10. и 11. овог Правилника, који су потребни за обављање лиценцираних услуга;
 - c) ако власник лиценце у прописаном року из Одлуке не плати годишњу накнаду за обављање лиценцираних услуга;
 - d) ако власник лиценце, на захтјев Агенције не доставља податке, информације и извјештаје из члана 26. и 27. овога Правилника;
 - e) ако власник лиценце не омогући службеним лицима из Агенције директан приступ опреми, документима и објектима у којим обавља лиценциране услуге;
 - f) ако поред обављања поштанских услуга из лиценце обавља и друге поштанске услуге за које не поседује лиценцу издату од стране Агенције;
 - g) ако у року из члана 20. става (2) овог Правилника власник лиценце из члана 5. став (1) тачка а) не потпише уговор о приступу јавној поштанској мрежи;

h) ако Агенција утврди да је власник лиценце приликом подношења захтјева за издавање лиценце доставио нетачне податке и информације Агенцији на основу којих му је издата лиценца;

- i) ако власник лиценце пренесе право из лиценце трећем лицу;
- j) у другим случајевима предвиђеним Законом, подзаконским актима и актима Агенције.
- (2) У случајевима из претходног става, прије него што покрене поступак за одузимање лиценце, Агенција ће власника лиценце писменим путем опоменути и одредити рок од максимално 30 дана за отклањање недостатака.
- (3) Ако власник лиценце у року наведеном у ставу (2) овог члана не отклони недостатке, Агенција ће уз сагласност Министарства донијети рјешење о одузимању лиценце у којем ће власнику лиценце забранити обављање услуга за које је добио лиценцу.
- (4) Уколико власник лиценце након одузимања лиценце настави обављати поштанске услуге које су му забрањене, Агенција ће по службеној дужности или по пријави од стране трећих лица путем надлежних органа против истог покренути одговарајући поступак за санкционисање.

Члан 24.

(Престанак важења лиценце)

- (1) Лиценца издата поштанском оператеру престаје да важи:
 - a) истеком рока важења;
 - b) одјавом од стране власника лиценце;
 - c) брисањем поштанског оператера из судског регистра;
 - d) одузимањем лиценце.
- (2) Корисник лиценце може да престане обављати лиценцирану дјелатност и прије истека рока на који је лиценца издата.
- (3) У случају из става (2) овог члана, корисник лиценце је дужан обавијестити Агенцију о намјери престанка кориштења лиценце, најмање 30 дана прије престанка рада те измирити све преузете обавезе према корисницима поштанских услуга и другим лицима.

V - РЕГИСТАР ЛИЦЕНЦИ

Члан 25.

(Регистар лиценци)

- (1) Агенција има обавезу да води регистар лиценци издатих у складу са овим Правилником.
- (2) Регистар лиценци се састоји од свих регистарских списка који обухватају све акте и прилоге који се односе на исто питање и чине посебну целину.
- (3) Регистарски спис садржи:
 - a) захтјев за издавање лиценце;
 - b) прилоге који се подносе уз захтјев за издавање лиценце;
 - c) рјешење о издавању лиценце или одбијању захтјева за издавање лиценце;
 - d) рјешење о измјенама и одузимању лиценце.
- (4) Агенција ће водити скраћени регистар лиценци у електронском облику, који ће се састојати од следећих података:
 - a) регистарски број лиценце;
 - b) датум уписа у регистар;
 - c) назив власника лиценце;
 - d) матични и порески број власника лиценце;
 - e) сједиште власника лиценце;
 - f) датум издавања лиценце;

- g) датум истека лиценце;
 - h) спецификација поштанских услуга за коју се издаје лиценца;
 - i) датум доношења одлуке (рјешења) о измјенама или одузимању лиценце.
- (5) Скраћени регистар лиценци из става (4) овога члана се објављује на интернет страници Агенције како би јавност имала увида у исти.

VI - ПРАЋЕЊЕ ПРИДРЖАВАЊА УСЛОВА САДРЖАНИХ У ИЗДАТОЈ ЛИЦЕНЦИ

Члан 26.

(Праћење придржавања услова)

- (1) Агенција прати придржава ли се поштански оператер услова садржаних у издатој лиценци, као и свих одредаба релевантних закона и прописа Агенције који се односе на предмет лиценце.
- (2) Поштански оператер је дужан Агенцији достављати све податке које Агенција тражи током периода важења лиценце, а који се односе на обављање лиценцираних услуга.
- (3) Агенција може по потреби вршити најављена и ненајављена физичка надгледања објеката, средстава, опреме и докумената поштанског оператера везаних за лиценциране услуге.

VII - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

Члан 27.

(Достављање података)

- (1) Оператери поштанског саобраћаја дужни су Агенцији редовно достављати годишње извјештаје о својим финансијским (укључујући биланс успеха), техничким, кадровским, организационим и осталим подацима, као и податке о физичком обиму лиценцираних услуга, укључујући и преглед прихода по врстама услуга исказаних аналитички по контима најкасније до 20. 03. текуће године, за претходну годину.
- (2) Финансијски извјештаји из става (1) који се достављају Агенцији, а који се односе на билансни преглед, оператер поштанског саобраћаја дужан је водити рачуноводствену евиденцију на ставкама прихода кроз аналитичке картице по врстама поштанских услуга појединачно за све приходе за које су лиценцирани или овлаштени и из којих се јасно и недвосмислено може утврдити врста и вриједност остварених прихода на које се плаћа накнада.
- (3) Агенција задржава право да, по потреби, од оператера поштанског саобраћаја затражи одређене податке из става (1) и (2), а оператер поштанског саобраћаја је дужан исте доставити Агенцији.
- (4) Оператери поштанског саобраћаја дужни су редовно достављати годишње извјештаје о квалитету пружања услуга који ће обухватати постигнуте рокове преноса пошиљака, рјешавање рекламација корисника, исплаћене накнаде штете, најкасније до 31. 03. текуће године, за претходну годину.
- (5) У току кориштења лиценци за обављање поштанских услуга, носилац лиценце је у обавези да обавијести Агенцију, о свакој промјени података и чињеница наведених у захтјеву за издавање одговарајуће лиценце, а који не утичу на измјену лиценце.
- (6) Обавијештење из става (5) носилац обавезе је дужан да упути Агенцији, у року од 10 дана од дана наступања промјене, уз подношење одговарајуће документације (уговори о новим просторима, извод о жигу / печату, промјена радног времена и др.).

- (7) У случају потребе за промјеном података или чињеница у акту о условима за обављање услуга, ценовнику, потврди о пријему пошиљке као и другим документима, чије измјене могу утицати на испуњење услова за издавање лиценце, носилац лиценце је обавезан претходно прибавити сагласност Агенције.
- (8) Акти из става (7) овог члана се достављају на сагласност Агенцији најмање 30 дана прије ступања на снагу намјераване измјене.
- (9) Неизвршавање обавеза из става (5), (6), (7) и (8) овог члана је разлог за одузимање лиценце.

VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

(Примјена прописа)

На сва процедурална питања која нису уређена Законом, овим Правилником и Одлуком примјењују се одредбе Закона о управном поступку Босне и Херцеговине и других релевантних прописа.

Члан 29.

(Обавеза подношења захтјева за издавање лиценци)

- (1) Сва правна лица, изузев јавних поштанских оператера, која су регистрована за обављање поштанских и курирских дјелатности, дужна су након почетка примјене овог Правилника, захтјеве за издавање лиценци поднијети Агенцији у складу с одредбама овог Правилника.
- (2) Одредбе овог Правилника неће се примјењивати на лиценце издате у складу с одредбама Правилника о издавању лиценци за обављање поштанских услуга ("Службени гласник БиХ", бр. 43/09, 57/14 и 15/17) за вријеме њиховог важења.
- (3) Протеком рока из члана 33. став (1) овог Правилника, Агенција ће против свих правних лица која обављају поштанске и курирске дјелатности без важеће лиценце, самостално или посредством надлежних органа на нивоу Босне и Херцеговине, ентитета и Брчко дистрикта, подузети законом прописане мјере.

Члан 30.

(Коначност аката)

- (1) Одлуке Агенције којима се издају и одузимају лиценце су коначне.
- (2) Против одлука из става (1) овога члана, незадовољна страна може покренути управни спор пред надлежним судом.
- (3) Против одлука Агенције којима се одбија захтјев за издавање лиценце може се изјавити жалба Министарству.
- (4) Одлуке Агенције којима се издају и одузимају лиценце објављују се у "Службеном гласнику БиХ".

Члан 31.

(Ступање на снагу и примјена)

- (1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ". Правилник ће бити објављен и у службеним гласилима ентитета и Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.
- (2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавању лиценци за обављање поштанских услуга ("Службени гласник БиХ", бр. 43/09, 57/14 и 15/17).

Број 01-04-03-29-5-167-8/19
13. децембра 2019. године
Сарајево

Предсједавајући
Савјета Агенције
Др sc. **Нино Ђорић**, с. р.

(Образац ОЗЗЛ)

**ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ
ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА**☐ УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (НЕРЕЗЕРВИСАНИ ДИО)☐ КУРИРСКЕ УСЛУГЕ☐ ДИРЕКТНА ПОШТА – НЕАДРЕСОВАНЕ ПОШИЉКЕ*(Означити «X» у квадрату за услуге за које се подноси захтјев)***ОПШТИ ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА:**

СЈЕДИШТЕ:

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА:

АДРЕСА:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПОРЕСКИ И ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:

ЛИЦЕ ОВЛАШТЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

Телефон: _____ Е-маил: _____

Телефакс: _____ Веб-сајт: _____

Планирани почетак обављања услуга: _____

Мјесто: _____

Датум: _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА_____
(Назив)_____
(Адреса)

МП

(Потпис одговорног лица)_____
(Име и презиме одговорног лица)

(Образац ОКПМ)

КАПАЦИТЕТ ПОШТАНСКЕ МРЕЖЕ

	Јединице и средства поштанске мреже	Сопствена поштанска мрежа	Изнајмљена поштанска мрежа
1.	Јединице /пословнице поштанске мреже	<input type="checkbox"/> Бр. _____	<input type="checkbox"/> Бр. _____
2.	Центри за прераду поштанских пошиљака	<input type="checkbox"/> Бр. _____	<input type="checkbox"/> Бр. _____
3.	Други капацитети поштанске мреже	<input type="checkbox"/> Бр. _____	<input type="checkbox"/> Бр. _____
4.	Технолошка моторна возила до 0,8 тона	<input type="checkbox"/> Бр. _____	<input type="checkbox"/> Бр. _____
5.	Технолошка моторна возила до 3,5 тоне	<input type="checkbox"/> Бр. _____	<input type="checkbox"/> Бр. _____
6.	Технолошка моторна возила од 3,5 до 12 тона	<input type="checkbox"/> Бр. _____	<input type="checkbox"/> Бр. _____
7.	Технолошка моторна возила преко 12 тоне	<input type="checkbox"/> Бр. _____	<input type="checkbox"/> Бр. _____
8.	Технолошка моторна возила са приколицом	<input type="checkbox"/> Бр. _____	<input type="checkbox"/> Бр. _____
9.	Путничко возило	<input type="checkbox"/> Бр. _____	<input type="checkbox"/> Бр. _____
10.	Мопеди и мотори	<input type="checkbox"/> Бр. _____	<input type="checkbox"/> Бр. _____
11.	Бицикл	<input type="checkbox"/> Бр. _____	<input type="checkbox"/> Бр. _____
12.	Пристап јавној поштанској мрежи	Да	Не
13.	Поштанска инфраструктура (кратак опис):		
14.	Остало (навести):		

	Број запослених	Сопствена радна снага	Изнајмљена радна снага
1.	Укупан број запослених	<input type="checkbox"/> Бр. _____	<input type="checkbox"/> Бр. _____
2.	Запослени у технолошким процесима рада	<input type="checkbox"/> Бр. _____	<input type="checkbox"/> Бр. _____

3.	Достављачи/курири	<input type="checkbox"/> Бр. _____	<input type="checkbox"/> Бр. _____
----	-------------------	------------------------------------	------------------------------------

	Територија	Навести подручје на које се односи пружање услуга
1.	Цијела територија БиХ	<input type="checkbox"/>
2.	Ентитет	<input type="checkbox"/>
3.	Кантон	<input type="checkbox"/>
4.	Општина	<input type="checkbox"/>
5.	Међународни поштански саобраћај	<input type="checkbox"/>

- потребно је означити све врсте подручја на којој ће се пружати поштанске услуге -

Мјесто и датум

М.П.

Потпис одговорног лица

(Образац ОФП)

**ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ ИЗ БИЛАНСА УСПЈЕХА
ЗАДЊЕГ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА**

У Финансијски подаци из биланса успјеха задњег обрачунског периода:

Р.Бр.	ОПИС	КМ
1.	Пословни приход	
2.	Пословни расход	
3.	Пословни добитак/ губитак	
4.	Збир осталих прихода	
5.	Укупан Приход (1+4)	
6.	Збир осталих расхода	
7.	Укупни расходи (2+6)	
8.	Финансијски резултати – добитак/губитак (5-7)	
9.	Порези и доприноси из добити	
10.	Нето финансијски резултати – добитак/губитак (8-9)	

Мјесто и датум

М.П.

Потпис одговорног лица

(Образац ОИТП)

**ИЗЈАВА
О ТАЧНОСТИ И ИСТИНИТОСТИ ПОДАТАКА**

У складу са чланом 8. Правилника о издавања лиценци за обављање поштанских услуга, а упознати са значењем одредаба члана 15. наведеног Правилника и одредаба кривичног законодавства о пружању лажних података, дајемо следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу како су сви подаци које смо навели у захтјеву за издавање лиценце број: _____ од _____, као и у прилозима захтјеву истинити и тачни.

Мјесто и датум

М.П.

Потпис одговорног лица